

20150060108

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 198- г од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13, 187/13, 38/14, 44/14, 116/14 и 180/14), министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА ВО ПОСТАПКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ИСПОЛНЕТОСТ НА УСЛОВИТЕ ЗА ПОЧЕТОК СО РАБОТА НА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, ВПИШУВАЊЕ НА ЗДРУЖЕНИЕТО ВО РЕГИСТАРОТ НА ЗДРУЖЕНИЈА ОД ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА САМОСТОЈНО ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА КАКО ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЈНОСТ ОД ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот, потребната документација и обрасците на барањата во постапката за утврдување на исполнетост на условите за почеток со работа на установа за социјална заштита, впишување на здружение во регистарот на здруженија од областа на социјалната заштита и издавање на дозвола за самостојно вршење на работи од социјална заштита како професионална дејност од физичко лице.

Член 2

За утврдување на исполнетост на условите за почеток со работа на установа за социјална заштита се поднесува барање од страна на основачот на установата до Министерството за труд и социјална политика на образец –РУСЗ, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Образецот - РУСЗ се печати на хартија со бела боја на А4 формат и содржи податоци за основачот на установата за социјална заштита, податоци за контакт и листа на документи кои се доставуваат во прилог.

Кон барањето од ставот 1 на овој член се приложува следната документација:

1. Акт за основање на установата за социјална заштита и
2. Предлог статут.

Член 3

За впишување на здружение во регистарот на здруженија од областа на социјалната заштита се поднесува барање од страна на здружението до Министерството за труд и социјална политикана образец –ЗОСЗ, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Образецот - ЗОСЗ се печати на хартија со бела боја на А4 формат и содржи податоци за називот на здружението, податоци за контакт и листа на документи кои се доставуваат во прилог.

Кон барањето од ставот 1 на овој член се приложува следната документација :

1. Статут на здружението,
2. Програма за работа,
3. Докази за најмалку три реализирани проекти од областа на социјалната заштита (со активности, цел, целни групи, буџет, временски период),
4. Решение за упис во Централен регистар на Република Македонија и

5. Доказ за економско и финансиско работење врз основа на скратен сметководствен исказ од годишна сметка.

Документацијата од ставот 3 точки 4 и 5 на овој член, се прибавуваат по службена должност, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции, по дадена писмена согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци.

Писмената согласност на подносителот за користење на податоците во постапката за впишување на здружение во регистарот на здруженија од областа на социјалната заштита, се дава на образец-Изјава, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од ставот 5 на овој член се печати на хартија со бела боја на А4 формат и содржи име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето.

Член 4

За издавање на дозвола за самостојно вршење на работи од социјална заштита како професионална дејност од физичко лице се поднесува барање од страна на физичкото лице до месно надлежниот центар за социјална работана образец -ПДФЛ, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Образецот - ПДФЛ се печати на хартија со бела боја на А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот, адреса, единствен матичен број на граѓанинот, број на лична карта, податоци за професионалната дејност за која се поднесува барањето и листа на документи кои се доставуваат во прилог.

Кон барањето од ставот 1 на овој член се приложува следната документација:

1. Доказ за завршено соодветно стручно образование;
2. Потврда дека не му е одземена или ограничена деловната способност;
3. Потврда дека не му е одземено вршењето на родителското право;
4. Доказ дека има здравствена способност за вршење на дејноста и
5. Доказ дека располага со соодветен простор и опрема за работа.

Личните документи се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-164/1
9 јануари 2015 година

Скопје

Министер
за труд и социјална политика,

Диме Спасов, с.р.

**Прилог бр.1
Образец-РУСЗ**

**ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**

Комисијата за утврдување на исполнетост на
услови за основање и отпочнување со работа
на установа за социјална заштита

БАРАЊЕ

за утврдување на исполнетост на условите за почеток
со работа на установа за социјална заштита

Податоци за основачот

--

Податоци за контакт (адреса, телефонски број)

--

Документи доставени во прилог:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Акт за основање на установа за социјална заштита2. Предлог Статут |
|---|

Подносител на барањето

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА
Комисија за соработка со здруженија
од областа на социјална заштита

БАРАЊЕ

за упис во Регистар на здруженија
од областа на социјалната заштита

Назив на здружение

Податоци за контакт (адреса, телефонски број)

Документи доставени во прилог:

1. Статут на здружението
2. Програма за работа
3. Докази за најмалку три реализирани проекти од областа на социјалната заштита (со активности, цел, целни групи, буџет, временски период)
4. Решение за упис во Централен регистар
5. Доказ за економско и финансиско работење врз основа на скратен сметководствен исказ од годишна сметка

Подносител на барањето

ДО
ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА
СОЦИЈАЛНА РАБОТА _____

БАРАЊЕ

за издавање на дозвола за самостојно вршење на
работи од социјална заштита како професионална дејност од физичко лице

Од _____ со стан на ул. _____
бр. _____ општина _____ ЕМБГ _____

бр. на л.к _____ издадена од _____
за самостојно вршење работи од социјална заштита како професионална дејност,
кои се однесуваат на:

- советувалишна работа,
- домашна нега и помош на поединец и семејство
- сместување лице во згрижувачко семејство

Кон барањето за издавање на дозвола за самостојно вршење на работи од социјална
заштита како професионална дејност од физичко лице, барателот ја поднесува
следната документација :

1. Доказ за завршено соодветно стручно образование;
2. Потврда дека не му е одземена или ограничена деловната способност;
3. Потврда дека не му е одземено вршењето на родителското право;
4. Доказ дека има здравствена способност за вршење на дејноста и
5. Доказ дека располага со соодветен простор и опрема за работа.

_____ Подносител на барањето
